



കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2017



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2015-17

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 6	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2017 മേയ് 23 23rd May 2017	നമ്പർ
Vol. VI	Thiruvananthapuram, Tuesday	1192 ഇടവം 9 9th Idavam 1192	No.
		1939 ജ്യേഷ്ഠം 2 2nd Jyaishta 1939	21

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

പുനർ ദർപ്പാസ് പരസ്യം

നിബന്ധനകൾ

നമ്പർ എസ്. എസ്. (1) 2200/2017. 2017 ഏപ്രിൽ 26.

കേരള കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, അംഗീകൃത നഴ്സറികൾ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള അംഗീകൃതസ്ഥാപനങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, റിസർച്ച് സ്റ്റേഷനുകൾ, കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് 2017-18 വർഷത്തെ പദ്ധതികളിലെ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം, മറ്റ് കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ മുതലായവ വിവിധ കൃഷി വേനുകളിലേക്കും മറ്റുസ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും എത്തിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്ന് മൽസരസ്വഭാവമുള്ള ദർപ്പാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

1. ദർപ്പാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 1,456 (1400 + 4% വിൽപ്പന നികുതി) ഈ ആഫീസിൽ നേരിട്ടെടുത്ത് 26-5-2017-ാം തീയതി വരെയുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർ ഫോറം ഒന്നിന് വിൽപ്പന നികുതി അടക്കം ` 728 (700 + 4% വിൽപ്പന നികുതി) അധികമായി അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർപ്പാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.
2. ദർപ്പാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. പുരിപ്പിച്ച ദർപ്പാസുകൾ 2017 മേയ് 26-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും, ലഭിച്ച ദർപ്പാസുകൾ അന്നേ ദിവസം ഹാജരായ വരുടെയും അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയവരുടെയും

- സാന്നിധ്യത്തിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ വിശ്വാസയോഗ്യമായ ടെണ്ടറുകൾ താൽക്കാലികമായി അംഗീകരിക്കുന്നതും, കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
4. സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
 5. ദർഘാസിനോടൊപ്പം 7,000-ന്റെ നിരതദ്രവ്യം, ഒരു അംഗീകൃത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ കാസറഗോഡ് ശാഖയിൽ മാറത്തക്കവിധം കാസറഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
 6. നിരതദ്രവ്യവും, ഉടമ്പടിയും ഇല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
 7. ദർഘാസുകൾ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കത്തക്കരീതിയിൽ മേൽവിലാസത്തോടെ പുരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
 8. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്. വെട്ടലുകളും തിരുത്തലുകളും ഉള്ള സ്ഥലത്ത് ടെണ്ടറുകാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
 9. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാകുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും തുറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.
 10. ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പരമാധികാരം കാസറഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
 11. വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന ലോറിയുടെ ഭാരം വഹിക്കാവുന്ന ചുരുങ്ങിയ പരിധി 7 ടൺ ആയിരിക്കണം. നടീൽ വസ്തുക്കൾ തെങ്ങിൻതൈകൾ ആണെങ്കിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1500 തൈകൾ കയറ്റിയിരിക്കണം. തൈകൾ കൂത്തനെ നിർത്തി മാത്രമേ കയറ്റാവൂ. പോളിത്തീൻ കവരുകളിലുള്ള കുരുമുളക് വള്ളികൾ, മറ്റ് തൈകൾ ആയ ജാതി, കമുക, ഗ്രാമ്പൂ എന്നിവ അടങ്ങിയ പോളിത്തീൻ കവരുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1700 എണ്ണം വീതവും കശുമാവ് ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പോളിത്തീൻ ബാഗുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1600 എണ്ണം വീതവും കയറ്റിയിരിക്കണം.
 12. പ്രോട്രേക്കർ, കപ്പുകൾ, ചെറിയ പോളി ബാഗുകൾ എന്നിവയിൽ വളർത്തിയ നടീൽ വസ്തുക്കൾ ചുരുങ്ങിയത് 10000 എണ്ണം തൈകൾ കയറ്റിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിൽ ഇതിനുവേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
 13. ലോറിയിൽ സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാതു കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾ നേരിട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ കയറ്റിറക്കുകൂലി ദർഘാസിൽ കാണിക്കേണ്ടതില്ല. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും കയറ്റി ഓടുന്നതിനും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് നിന്ന് റണ്ണിംഗ് കിലോമീറ്ററിനുള്ള വാടക ദർഘാസിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനോ ഇറക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ദൂരത്തിനല്ലാതെ വെയറിംഗ് ചാർജ്ജ് മറ്റ് യാതൊരുവിധത്തിലും ഓടുന്നതിന് വാടക കണക്കാക്കുന്നതല്ല. ടോൾ ഫീ, മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വയം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ ഒരേ സമയത്ത് ചുരുങ്ങിയത് 5 ലോറി വീതമെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസുകൾ അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 10 ദിവസത്തിനകം 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ (അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമായ നിരക്കിൽ) കരാറുകാരൻ കരാർ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 14. സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാലുടൻ ആവശ്യാനുസരണം ലോറി ലഭ്യമാക്കി വിത്തുകൾ, വളം, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് കാർഷികോപകരണങ്ങൾ എന്നിവ കൃഷി വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരത്തിലൂടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
 15. ആവശ്യാനുസരണം വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതെ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ നീക്കം തടസ്സപ്പെടാനിടയായാൽ അതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും, അതിൻപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടപരിഹാരത്തുക ടിയാനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
 16. കരാറിന്റെ കാലാവധി 31-3-2018 വരെയായിരിക്കും.
 17. ലഭ്യമാക്കുന്ന വണ്ടികളുടെ ആർ. സി. ബുക്കിന്റെയും ഇൻഷുറൻസിന്റെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
 18. തൈകളും നടീൽ വസ്തുക്കളും കയറ്റി യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനിടയിൽ അവയ്ക്ക് കേടുപാടുകളും കുറവും സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരത്തുക ടിയാനിൽനിന്ന് വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.
 19. ഇൻകം ടാക്സ് അതാത് സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരം ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.
 20. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്,
കാസറഗോഡ്.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.